ANSØGNINGEN

Din ansøgning eller anmeldelse skal indeholde en beskrivelse af det arbejde, du skal have udført. På vores hjemmeside kan du se, om dit byggearbejde skal anmeldes, eller om du skal søge byggetilladelse.

Du kan finde og udfylde selve ansøgningsskemaet på www.kk.dk. Du kan også finde informationer og vejledninger på vores hjemmeside, så du kan komme godt fra start.

FULDMAGT

En fuldmagt er en tilladelse fra den eller dem, der ejer/administrerer din bolig og de fællesarealer, der omgiver den.

Hvis du bor i andelsbolig
Det er bestyrelsen i din andelsboligforening, der skal skrive fuldmagten under.

Hvis du bor til leje
Det er din udlejer (ejendommens ejer/administrator), der skal skrive fuldmagten under.

Hvis du bor i ejerlejlighed
Du skal have en fuldmagt fra ejerforeningen, hvis dit byggearbejde berører en fællesejendom - fx ventilationskanal, faldstamme, facade eller bærende vægge.

Hvis en rådgiver søger på dine vegne, skal fuldmagt udstedes til rådgiver.

RÅD OG VEJLEDNING

Du er velkommen i Teknik- og Miljøforvaltningens kundecenter - det er der for din skyld. Her kan du:
- få tekniske råd og vejledning
  (vi tegner og projekterer dog ikke for dig)
- få en vurdering af dit projekt - om der er fejl eller mangler, eller om du skal søge professionel rådgivning
- få kopier af tegninger

Hjemmeside og e-mail
På www.kk.dk finder du ansøgningsskema, fuldmagt og vejledninger. Vores e-mail er byggeri@tmf.kk.dk

Telefon
Råd og vejledning om dit projekt får du i dit kundecenter. Du kan få svar på helt generelle spørgsmål på telefon 33 66 52 00.

Vi har åbent
mandag til torsdag 9.00-17.00
fredag 9.00-15.00
Bemærk, at åbningstiderne kan ændres
se www.kk.dk/tmf

Teknik- og Miljøforvaltningens Kundecenter
Njalsgade 13, st.
2300 København S

SAMMEN OM BYEN

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

LAYOUT **TMF GRAFISK DESIGN**
ILLUSTRATIONER **TMF GRAFISK DESIGN**
FOTO **SCANPIX**
TRYK **FORMULA A/S**
NORDISK MILJØMÆRKNING
TRYKSAG 510

NÅR DU VIL BYGGE

GODE RÅD TIL DIN BYGGEANSØGNING

SKAL DU BYGGE?

De fleste ombygninger og tilbygninger kræver, at du sender en ansøgning eller en anmeldelse, inden du går i gang med byggearbejdet.

Din ansøgning/anmeldelse skal indeholde:
- ansøgningsskema
- fuldmagt
- tegninger

sendes i tre eksemplarer til:
Center for Byggeri
Postboks 416
1504 København V
eller byggeri@tmf.kk.dk

VÆR OMHYGGELIG

Vi sender mange ansøgninger retur, fordi der mangler vigtige oplysninger.

Undgå at få din ansøgning retur ved at være omhyggelig og søg råd i Teknik- og Miljøforvaltningens kundecenter. Husk alle underskrifter og bilag.

På den måde gør du det lettere for både dig selv og os. Tak for hjælpen.

Husk især:
- underskrifter på fuldmagter
- underskrift på ansøgningsskema
- plantegning - før og efter
- at sætte mål på tegninger eller at indsende målfaste tegninger (målestok 1:100)

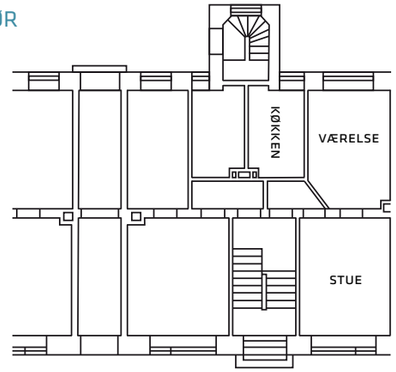
Vi glæder os til at behandle din ansøgning.
Held og lykke med dit byggeprojekt.

PLANTEGNING

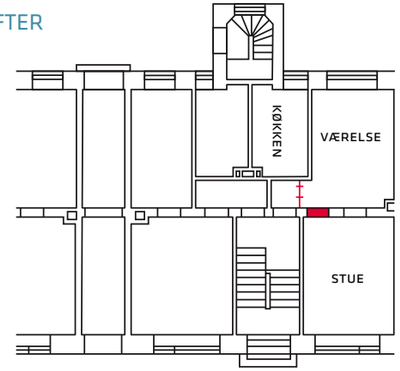
En plantegning er en skitse, der viser fordelingen af rum i en bolig. Du skal sende en tegning, der viser den nuværende fordeling og en, der viser den nye fordeling af rummene. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt. Tegningen skal være i målestok 1:100.

Skriv på tegningen, hvilke rum der er tale om: køkken, bad/wc og værelse.

FØR



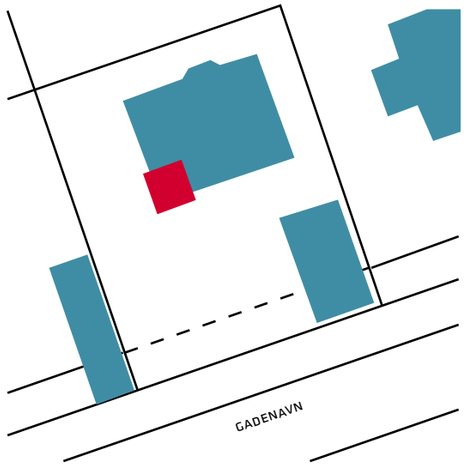
EFTER



SITUATIONSPLAN

En situationsplan er en slags tegnet 'luftfoto' af hele grunden. Den viser, hvordan samtlige bygninger (inkl. skure og carporte) er placeret på grunden.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.

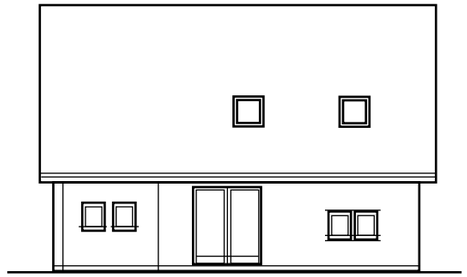


FACADETEGNING

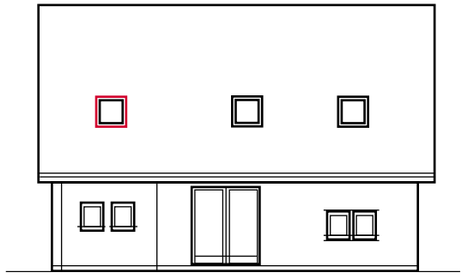
En facadetegning viser den eller de facader, du vil ændre på. Facadetegningen skal give os indtryk af, hvordan det, du bygger, hænger sammen med resten af bygningen.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.

FØR



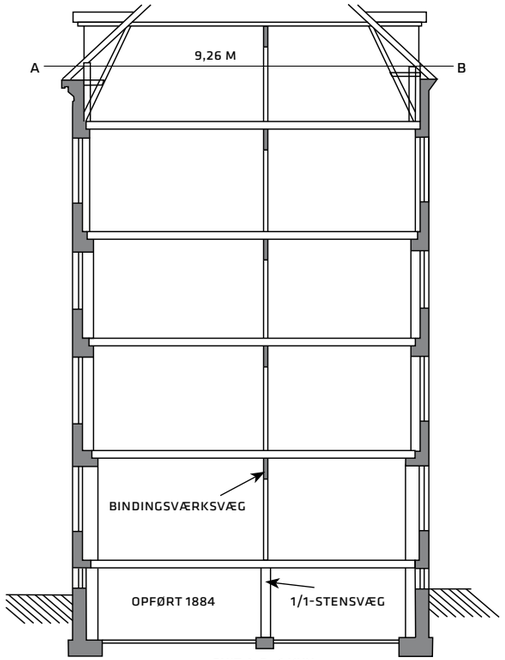
EFTER



SNITTEGNING

En snittegning viser et tværsnit af hele bygningen - både over og under jorden. Tegningen skal vise os, hvordan det, du bygger, belaster eller ændrer de bærende dele af bygningen.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.



SNIT A-B 1:XXX